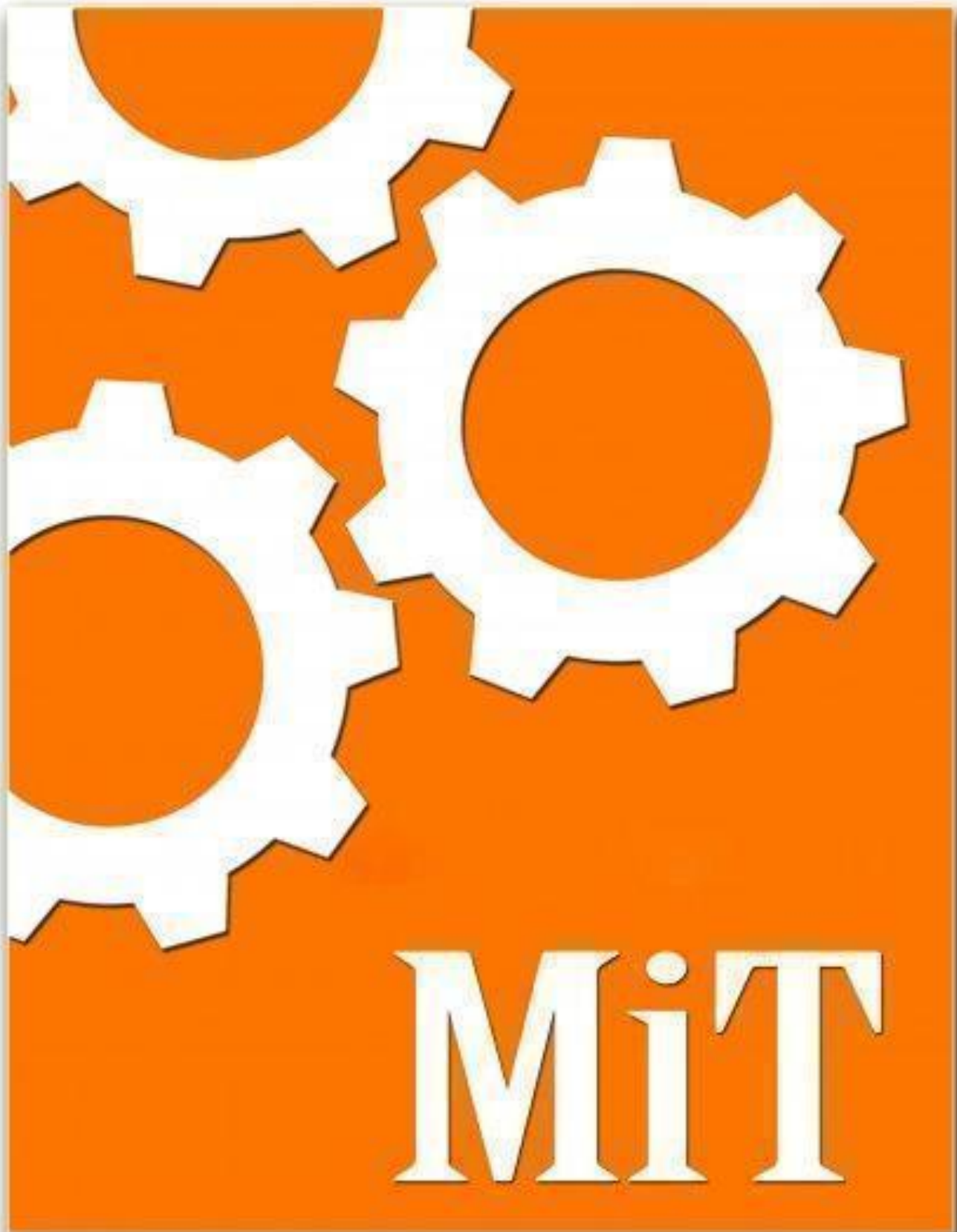




**VEDTEKTER FOR MASKININGENIØR I TRONDHEIM
OPPDATERT 18.03.2025**

Innhold		
1.	Formål	4
1.1	En uavhengig linjeforening	4
1.2	Oppgaver	4
2.	Medlemmer	4
2.1	Maskinstudenter ved NTNU	4
3.	Generalforsamling	5
3.1	Generalforsamling	5
3.2.2	Gjenvalg	5
3.2.3	Frafall	6
4	Organisasjonen	6
4.1	Organisasjonsstruktur	6
4.1.1	Styret	6
4.1.2	Ansvarsområde til det administrative styret	7
4.1.3	Andre styreverv	8
4.1.4	Komiteene	8
4.1.5	Undergrupper	10
4.1.6	Medlemmene	10
4.2	Adgangskontroll	10
4.3	Signaturrett	10
5	Saksbehandling	10
5.1	Møter	10
5.2	Møteinnkalling	11
5.3	Referat	11
5.4	Vedtaksdyktighet	11
6	Økonomi og regnskap	11
6.1	Økonomisk støtte	11
6.2	Medlemskontingent	11
6.3	Økonomisk ansvarlig i MiT	11
6.4	Regnskap og budsjett.	11
6.5	Stifting av gjeld	11
7	Ordensregler	12
7.1	Utestenging av studenter	12
7.2	Skadeverk	12
7.3	Ordensregler på kontorlokalet	12
8	Mistillitsforslag	12
8.1	Mistillit i styret i MiT	12
8.2	Mistillit blant medlemmene	12
9	Oppløsning	13

9.1	Oppløsning av linjeforeningen	13
10	Diverse	13
10.1	Sosiale aktiviteter	13
10.2	Utstyr på kontorlokalet	13

1. Formål

1.1 En uavhengig linjeforening

Maskiningeniør i Trondheim (MiT) skal være en linjeforening som er driftsmessig og politisk uavhengig av Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU). Alle administrative vedtak bestemmes av linjeforeningsstyret. MiT skal drives på frivillig basis av studentene ved BIMASKIN og BIFLY på NTNU, Trondheim.

1.2 Oppgaver

Linjeforeningen har som oppgave:

- Å ivareta studentenes fritidsinteresser og skape et godt sosialt miljø.
- Å legge til rette for studentene et miljø som er faglig og sosialt, som inkluderer alle som ønsker å være en del av MiT.
- Å bygge relasjoner mot næringslivet, slik at både bedriftene og elevene kan tjene på et godt samarbeid.
- Være aktiv under fadderuka og sørge for at det nye kullet blir godt tatt i mot og inkludert i det sosiale på studiet. MiT skal være et bindeledd mellom de forskjellige årskullene på BIMASKIN og BIFLY.

Merk: NTNU har et felles studentpolitisk organ (SP). MiT skal derfor ikke benytte sin stilling som organisasjon i studentpolitiske saker.

2. Medlemmer

2.1 Maskinstudenter ved NTNU

Alle studerende, tidligere studenter og lærerstand ved BIMASKIN og BIFLY kan kjøpe medlemskap i linjeforeningen. Arrangementene som holdes er forbeholdt studerende medlemmer. Alle medlemmer i MiT har forslagsrett og talerett ved generalforsamling

Studerende:

Alle studenter ved de nevnte studier kan melde seg inn som medlem i MiT. Disse kan også stille til valg når det er styrevalg. Kun studerende medlemmer har stemmerett på generalforsamlingen. Med “studerende medlemmer” menes

studenter som er registrert og har betalt semesteravgift for inneværende semester på enten BIMASKIN eller BIFLY.

2.2 Flyingeniørstudenter ved NTNU

På generalforsamling den 06.03.24 ble det vedtatt at det nye studiet “Flyingeniør” som starter opp høsten 2024, skal få være medlemmer i linjeforeningen MiT. Følgende vedtekter gjelder for implementeringen av flyingeniørstudentene:

- 2.2.1 Medlemmer som studerer flyingeniør skal ikke kvoterer inn i styrer, komiteer eller undergrupper. De vil bli ansett som vanlige medlemmer på lik linje som den øvrige medlemsmassen
- 2.2.2 Medlemmer som studerer Flyingeniør, kan når som helst, etter eget ønske, bryte ut av MiT for å starte en egen linjeforening. MiT skal på ingen måte støtte de ut av linjeforeningen.
 - 2.2.2.1 Ved evt oppstart av ny linjeforening er ikke MiT som linjeforening pliktig i å støtte den nye linjeforeningen økonomisk

3. Generalforsamling

3.1 Generalforsamling

Det holdes to generalforsamlinger i løpet av et kalenderår hvor medlemmer av MiT har møte- og stemmerett. En på våren, og en på høsten, henholdsvis i tidsrommene uke 9-11 og uke 41-43. Generalforsamlingen utgjøres av de fremmøtte med stemmerett. Det skal innkalles til generalforsamling senest 14 dager før arrangementet. På generalforsamlingen legges regnskapet frem, styret og arbeidsutvalg informerer om driften siden sist generalforsamling, samt at medlemmer har mulighet for å ta opp saker. Det kan også kalles inn til generalforsamling etter ønske av halvparten av styret eller en tredjedel av medlemmene. For at vedtekter skal kunne vedtas, må minst 10% av den studerende medlemsmassen være til stede på generalforsamlingen.

Alle medlemmer har talerett og forslagsrett, men kun studerende medlemmer har stemmerett.

- 3.1.1 Styret har redaksjonell fullmakt og kan fikse skrivefeil i vedtektene.

3.2 Styrevalg

MiT skal ha et styre som er demokratisk innvalgt av medlemmene i linjeforeningen. Styret velges inn på generalforsamlingene. Halvparten av styret blir valgt inn på våren, og den andre halvparten av styret blir valgt inn på høsten.

Stillingene som blir valgt inn på høsten er PR-ansvarlig, Fadderansvarlig, Hussjef, Økonomiansvarlig og Styremedlem.

Stillingene som blir valgt inn på våren er Leder, Nestleder, Arrangementsansvarlig og Bedriftskontakt.

3.2.1 Påtropping

Nye styremedlemmer skal ved endt generalforsamling få en dato der de offisielt trår ut av sin skyggestilling, og inn i vervet sitt. Påtropping skal skje etter en periode på 4 møter, tilsvarende en periode på 1 mnd.

3.2.1 Funksjonstid

Alle styremedlemmer blir valgt inn til sin stilling for ett år av gangen.

Komitémedlemmer søker opptak for en helårsperiode av gangen for den aktuelle komitéen.

3.2.2 Gjenvalg

Alle styremedlemmer kan stille til gjenvalg.

3.2.3 Frafall

Fratrer et styremedlem i løpet av funksjonstiden kan et nytt styremedlem utnevnes til posten ved avstemning med flertallsstemme av det administrative styret.

Fratredende styremedlemmer har krav på attest fra styreleder.

3.2.4 Avtropping

Avtroppende styremedlemmer er pliktet å bistå nye styremedlemmer frem til semesterslutt eller neste generalforsamling

4 Organisasjonen

4.1 Organisasjonsstruktur

Driften av MiT blir hovedsakelig utført av et valgt styre og oppnevnte komiteer. Styret har ansvar for å ta avgjørelser angående driften, og utvikle linjeforeningen fortløpende. Medlemmer i linjeforeningen kan også bli aktuelle medhjelpere i forskjellige prosjekter og arrangement.

4.1.1 Styret

Styret i MiT har sammen med komiteene og undergruppene myndighet til å vedta og å forandre rammevilkårene rundt driften av linjeforeningen. Disse skal ikke bryte med generelle regler som gjelder ved opphold ved skolen. Skolen fungerer som rådgivende organ etter ønske fra linjeforeningen. Det administrative styret som meldes inn til Brønnøysundregisteret består av: Leder, nestleder, økonomiansvarlig, arrangementansvarlig, bedriftsansvarlig, PR-ansvarlig, hussjef, fadderansvarlig og styremedlem. De medlemmene som innehar styrepostene må være aktive medlemmer av linjeforeningen når de blir valgt inn.

Det administrative styret har møteplikt på styremøtene.

Stillingen økonomiansvarlig kan kombineres med én av de andre administrative stillingene. (Som for eksempel Nestleder/økonomiansvarlig)

Kun det administrative styret har stemmerett på styremøtene.
Komitémedlemmer og undergruppeledere har møterett og talerett.

4.1.2 Ansvarsområde til det administrative styret

Det administrative styret er de styremedlemmene som meldes inn i Brønnøysundregisteret. Det er altså disse styremedlemmene som har signaturrett på vegne av linjeforeningen.

Leder: Skal representere linjeforeningen ovenfor universitetet, næringslivet og andre studentorganisasjoner. Leder skal være linjeforeningens organisasjonskontakt med mindre et annet medlem blir utnevnt til denne styreposten. Leder skal holde styremøter og fordele linjeforeningens arbeid. Det er også styreleders ansvar å skrive attester til de styre- og komitémedlemmene som ønsker det på slutten av styreperioden.

Nestleder: Skal følge opp leders arbeid og holde styremøtene om leder er fraværende. Nestleder skal være referent på styremøtene, med mindre et annet styremedlem utnevnes til dette.

Master of coin: Som økonomiansvarlig skal man holde orden på linjeforeningens økonomi, betale regninger og skal på styremøtene informere om pengestrøm inn og ut av konto.

PR-ansvarlig: Har som ansvar å lede PR-komiteén. PR-komiteén har som ansvar å holde medlemmene informert om hva linjeforeningen jobber med. PR-komiteén jobber med å lage og oppdatere plakater, bannere, visittkort, facebook, og de informasjonskanalene linjeforeningen har til disposisjon. Har hovedansvar for drift av nettsiden.

Festermester: Har som ansvar å lede arrangementskomiteen. Arrangementskomiteen jobber med planlegging og gjennomføring av alle linjeforeningens større uformelle arrangementer.

Hussjef: Har ansvar for innmelding og at medlemslistene holdes oppdatert. Denne stillingen er styrets arkivar, og har ansvar for å holde orden i linjeforeningens dokumenter og utstyr. Hussjef har overordnet ansvar for å holde orden på de lokalene linjeforeningen disponerer, samt ordne med kontortilgang for de medlemmene som har behov for dette. Hussjef er kontaktperson til nyoppstartede komiteer og undergrupper, samt fungerende som et bindeledd mellom undergruppene og hovedstyret.

Fadderansvarlig: Har som ansvar å lede fadderkomiteén. Fadderkomiteén har ansvar for å planlegge og arrangere fadderuke ved starten av hvert høstsemester for de nye studentene på BIMASKIN og BIFLY.

Bedriftskontakt: Har som ansvar å lede bedriftskomiteén. Bedriftskomiteén er essensiell inntektskilde for linjeforeningen og jobber med å planlegge bedriftspresentasjoner, og med å finne sponsorer.

Styremedlem: Fungerer som et ekstra par hender, og skal stille seg til disposisjon der det trengs.

Ingen i Styret skal ved noen anledning delegere bort ansvar som angår MiTs økonomiske, kritiske, eller sensitive saker til utenforstående, ukvalifiserte, eller eksterne forøvrig. MiT skal til enhver tid ha hele ansvaret og fullstendig autonomitet vedrørende alle sine utlegg og forpliktelser, gjennom en medlemsvalgt representant i Styret. Ved samarbeid med andre foreninger er det ikke anledning for at kontrakter utarbeides eller godkjennes av representanter fra et annet linjeforeningsstyre på vegne av MiT. Styret er valgt for å representere MiT, Styret skal kunne stilles direkte til ansvar ved alle eventualiteter, og Styret har derfor ingen anledning til å gi fra seg det som er deres ansvar alene.

4.1.3 Andre styreverv

Det administrative styret står fritt til å utnevne tentative nye styremedlemmer med spesielle ansvarsområder uten stemmerett utenfor sitt ansvarsområde på styremøter. Disse kan for eksempel være hovedfadder under fadderperioden og karrieredagsansvarlig.

4.1.4 Komiteene

Alle aktive medlemmer av MiT kan danne undergrupper. Undergrupper dannes etter behov, og nyopprettede gruppe utnevner selv en gruppeleder. Dersom gruppa feiler på dette, kan styret utnevne en ansvarlig for gruppa. Undergruppa må godkjennes ved følgende generalforsamling.

Dersom en undergruppe får så stor oppslutning at det er hensiktsmessig å gjøre den om til komité, kan dette bli vedtatt på neste generalforsamling. Om det blir sett på som nødvendig av hovedstyret kan leder av denne gruppa delta på styremøter med stemmerett fram til førstkommende generalforsamling.

Alle studerende medlemmer av MiT kan søke om opptak til komiteer. Komitéstillingen er på helårsbasis, fra høst til høst eller fra vår til vår, men et inntatt medlem i komitéen kan fortsette sitt verv utover dette etter eget ønske og godkjenning fra komitéleder. Komitéleder behandler søknadene og bestemmer hvem og hvor mange komitéen skal bestå av. Ved sensitive styremøter står det administrative styret fritt til å begrense deltakelsen på møtene.

Kriterier for opptak til ulike komitéer og undergrupper settes av komitéens og undergruppas leder (eventuelt i samarbeid med komitéen sin), og må godkjennes av styret. Leder av aktuell komite skal være styremedlem med stemmerett og møteplikt.

Eventuelt intervju før opptak skal foregå med leder av aktuell komite. Alle komiteer er pliktet til å levere et forenklet regnskap til økonomiansvarlig.

Nåværende komiteer og undergrupper er:

Komitéer:

- Arrangementkomitéen, ledet av FesterMester (arrangementsansvarlig)
- Bedriftskomiteén, ledet av bedriftskontakt
- Fadderkomitéen, ledet av fadderansvarlig
- Koskomitéen, ledet av hussjef
- PR-komiteén ledet av PR-ansvarlig
- Kioskkom ledet av daglig leder
- Tannhjulsrådet ledet av investeringsdirektør (Master of coin)

Undergrupper

- Tur- og klatregruppa “MiTur” ledet av turgruppeansvarlig
- Fotballgruppa ledet av fotballansvarlig
- Jentegruppa «Mutterne» ledet av jentegruppeansvarlig
- MiT-Padel ledet av padelansvarlig
- MiT-Løping ledet av løpemester
- Drukkenbolten ledet av Admiral

4.1.5 Undergrupper

Dersom medlemmer av linjeforeningen ønsker at linjeforeningen skal tilby flere aktiviteter kan de opprette nye undergrupper.

4.1.6 Medlemmene

Alle studerende, tidligere studenter og lærerstand ved maskinlinjen kan kjøpe medlemskap i linjeforeningen. Arrangementene som holdes er forbeholdt studerende medlemmer. Styret har tilgang til linjeforeningskontoret og sammen med styret i A/F Smørekoppen er de ansvarlig for å holde kontoret åpent for de som ønsker å oppholde seg der. Grunnet praktiske årsaker, slik som utlånsmateriell og økonomiske oversikter, står styret fritt til å kontrollere tilgangen.

4.2 Adgangskontroll

I utgangspunktet får kun styret adgang til kontorlokalet, men står fritt til å gi adgang til personer styret vurderer som hensiktsmessig å gi adgang til. F.eks. en komité sin økonomisk ansvarlig, eller utstysansvarlig i turgruppa. Styret er ansvarlig for å dele ut kontortilgang til de som har behov.

4.3 Signaturrett

Leder, sammen med et styremedlem fra det administrative styret, har signaturrett for MiT. Leder kan signere alene hvis flertallet fra styret godkjenner dette.

Det er styreleders ansvar å melde inn det administrative styret til Brønnøysundregisteret.

4.4 Taushetserklæring

Styremedlemmer som behandler informasjon av sensitiv karakter plikter å lese retningslinjer for taushetserklæring, og signere taushetserklæring i henhold til disse.

5 Saksbehandling

5.1 Møter

Det blir holdt styremøter annenhver uke eller oftere. Her har styret møteplikt, og komitémedlemmer og undergruppeledere har møterett dersom møtet ikke er av sensitiv karakter. Ved behov er det mulig å kalle inn til ekstraordinært møte. Det er også mulighet for å holde møter for medlemmene dersom det skulle finnes nødvendig.

5.2 Møteinnkalling

Ved ordinære møter utstedes møteinnkalling senest to dager før møtet skal avholdes. Møteinnkallingen skal inneholde tid og sted for møtet. Ved ekstraordinært møte skal det gis innkalling innen senest et døgn før møtet.

5.3 Referat

Referat for møtene blir arkivert elektronisk. Leder eller nestleder godkjenner referatet etter endt møte. Om styret ikke har fast referent utnevnes en for hvert møte.

5.4 Vedtaksdyktighet

MiT er vedtaksdyktig når over halvparten av de stemmeberettigede (administrative styret) er til stede. Leders stemme teller dobbelt ved stemmelikhet.

6 Økonomi og regnskap

6.1 Økonomisk støtte

MiT har mulighet for å be NTNU og andre aktører slik som SiT og Velferdstinget om støtte. Dette kan være ubetinget eller i bytte mot tjenester som gagnar skolen. Det er også mulig å be om støtte fra næringslivet, eventuelt inntekter fra annonsering/profilering. Det er også mulig å ta årlig medlemskontingent.

6.2 Medlemskontingent

Styret bestemmer på første møte etter sommerferien hvor stor medlemskontingenten skal være. Innmelding har vanligvis vært 350kr for livstidsmedlemskap.

6.3 Økonomisk ansvarlig i MiT

Økonomiansvarlig i MiT er ansvarlig for regnskapet. Leder og økonomiansvarlig har disponentstatus for MiT sin bankkonto. Det er økonomiansvarlig sitt ansvar å opprette konto.

6.4 Regnskap og budsjett.

Økonomiansvarlig legger frem MiT sin økonomiske situasjon, samt relevante budsjett og regnskap ved hver generalforsamling.

6.5 Stifting av gjeld

MiT har ikke anledning til å stifte gjeld.

7 Ordensregler

7.1 Utestenging av studenter

Hvis et medlem av MiT har opptrådt på en måte som skader linjeforenings interesser, kan vedkommende utestenges. Det blir ikke refundert noe medlemskontingent. Lengden på utestengelsen bestemmes av styret. En eventuell utestenging skal vedtas enstemmig i styret.

7.2 Skadeverk

Har en person forvoldt skade på MiT's utstyr, skal vedkommende selv erstatte det som måtte være ødelagt. Dersom utstyret ble ødelagt ved uhell kan styret avgjøre hvorvidt linjeforeningen skal ta ansvar for erstatningen. Forholdene kan politianmeldes hvis styret vedtar dette gjennom avstemming i henhold til punkt 5.4.

7.3 Ordensregler på kontorlokalet

Kontoret skal alltid være ryddig. Studenter som har brukt rommet, er ansvarlig for at de etterlater det i ryddig og ordentlig stand, og lukker døra dersom en er siste mann ut. Se avtale for kontorsamarbeidet med A/F Smørekoppen.

8 Mistillitsforslag

8.1 Mistillit i styret i MiT

Skulle et styremedlem vise seg til å være i ustand til å utføre sitt verv, kan det fremstilles mistillitsforslag. Ovennevnte kan bare avsettes hvis det er enstemmig vedtak blant de øvrige styremedlemmene i MiT.

8.2 Mistillit blant medlemmene

Hvis medlemmer ikke oppfører seg i tråd med gjeldende ordensregler og/eller regelmessig skaper problemer, kan medlemmet utestenges etter punkt 7.1.

8.3 Mistillit

Skulle styret vise seg å være i ustand til å drifte linjeforeningen, kan det fremstilles mistillitsforslag. Det skal da innkalles til ekstraordinær generalforsamling hvor saken behandles. Styret kan bare avsettes ved strengt flertall. Dersom styret avsettes skal nytt styre velges på samme generalforsamling.

9 Oppløsning

9.1 Oppløsning av linjeforeningen

Hvis linjeforeningen oppløses, skal utstyr og driftsmidler fryses i 5 år fra og med neste semesterstart, i tilfelle ønske om å gjenopprette foreningen. Etter 5 år tilfaller alle ressurser skolen. Program for Maskin disponerer midlene i mellomtiden med mindre en annen aktør viser seg å være mer relevant.

9.2 Oppløsning av en komité

Ved oppløsning av en komite skal utstyr og midler fryses i 5 år, i tilfelle ønske om å gjenopprette den. Etter 5 år står styret fritt til å bestemme hva som skal bli gjort med komitéens disponerte midler, enten om det er å velge å beholde dem for en lengre periode eller å selge.

Dersom en komités vedtekter inneholder særskilte bestemmelser om en kortere fryseperiode, skal komiteens egne vedtekter ha forrang foran den generelle bestemmelsen ovenfor.

10 Diverse

10.1 Sosiale aktiviteter

Linjeforeningen skal arrangere sosiale og faglige arrangement for dens medlemmer. Dette for å skape samhold mellom studentene og danne et godt miljø.

10.2 Utstyr på kontorlokalet

Linjeforening kan kjøpe inn utstyr hvis dette blir etterspurt. Kjøpet skal godkjennes av styret.

10.3 Styrebånd

Linjeforeningen skal disponere et sett styrebånd til sittende styre, samt et sett alumnibånd til tidligere styremedlemmer. Disse båndene er på utlån fra linjeforeningen, og skal leveres tilbake til linjeforeningen etter bruk.

Sittende hovedstyre kan oppbevare sine bånd der de ønsker under perioden de innehar en styrestilling. Alumnibåndene disponeres av hussjef, og skal leveres tilbake etter arrangementet det er blitt benyttet til.

10.4 Definisjoner

Strengt flertall og absolutt flertall, vil si at mer enn 50% av stemmeberettiget ved generalforsamling må stemme for en vedtektsendring for at den skal tre i kraft.

Vedtektene er godkjent av styret og stemt inn som gjeldende handlingsregler på Maskiningeniør i Trondheim sin generalforsamling.

Vedtektene trer i kraft fra underskriftsdato.

Trondheim. Dato: 18.03.2025

Ida Ravnestad

Ida Ravnestad

Påtroppende Linjeforeningsleder, MiT

Asmedsrud

Andreas Smedsrud

Avtroppende Linjeforeningsleder, MiT

Ved valg av ny leder skal ny og gammel leder signere.

Dersom det ikke blir valgt ny leder skal sittende leder og ett styremedlem (mest naturlig nestleder) signere.